



STATUT

udruge

Institut za zdravlje „Podrška Zdravlju“

Split, 2015. godina

Na temelju članka 13. *Zakona o udrugama* („Narodne Novine“ br. 74/14), u skladu s odredbama članka 27. stavka (1) podstavka 1., te članka 32., *Statuta Instituta za zdravlje „Podrška Zdravlju“* (klasa S-0002/01-01, urbroj 0053/12), kao i članka 10., te članka 85., *Poslovnika Skupštine Instituta za zdravlje „Podrška Zdravlju“* (klasa PO-0003/01-01, urbroj 0006/12), Skupština Udruge je, na svojoj 6. (šestoj) izvanrednoj sjednici održanoj 22. 06. 2015. godine, pod točkom 3. (trećom) dnevnog reda, donijela

STATUT

udruge

Institut za zdravlje „Podrška Zdravlju“

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(općenito o Udruzi)

- (1) *Institut za zdravlje „Podrška Zdravlju“* (u daljnjem tekstu: Udruga) je nezavisna, nepolitička i neprofitna udruga građana koji se aktivno brinu o svom zdravlju i koji se udružuju radi promicanja zdravlja ostvarivanjem ciljeva predviđenih ovim Statutom.
- (2) Udruga može osnivati druge pravne osobe, o čemu odluku donosi Skupština Udruge.
- (3) Udruga se može udružiti u saveze udruga i u međunarodne udruge, o čemu odluku donosi Skupština Udruge.
- (4) Udruga može sudjelovati u kolaboraciji s drugim udrugama i pravnim osobama u izvođenju pojedinih programa i projekata koji su u skladu s područjem djelovanja, ciljevima i djelatnostima Udruge, o čemu odluku donosi Skupština Udruge.
- (5) Udruga je osnovana 04. 06. 2011. godine.

Članak 2.

(općenito o Statutu)

Ovaj Statut sadrži odredbe o:

- nazivu, sjedištu i području na kojem djeluje Udruga,
- pravnom položaju, zastupanju i predstavljanju Udruge,
- pečatu Udruge,

- područjima djelovanja Udruge sukladno ciljevima Udruge, ciljevima Udruge, te djelatnostima Udruge kojima se ostvaruju ciljevi Udruge,
- načinu osiguranja javnosti djelovanja Udruge,
- uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanku članstva, pravima, obvezama i odgovornosti te stegovnoj odgovornosti članova Udruge i načinu vođenja popisa članova Udruge,
- ustrojstvu Udruge,
- tijelima Udruge, njihovu sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata te načinu sazivanja Skupštine Udruge u slučaju isteka mandata,
- izboru i opozivu likvidatora Udruge,
- prestanku postojanja Udruge,
- imovini Udruge, načinu stjecanja i raspolaganja imovinom Udruge,
- postupku s imovinom Udruge u slučaju prestanka postojanja Udruge,
- unutaršnjem nadzoru Udruge,
- načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar Udruge,
- zasnivanju radnog odnosa,
- tajnosti podataka, poslovnim i profesionalnim tajnama,
- nagradama Udruge,
- aktima Udruge, te
- drugim pitanjima značajnim za rad Udruge.

II. NAZIV, SJEDIŠTE I PODRUČJE NA KOJEM DJELUJE UDRUGA

Članak 3.

(naziv Udruge)

- (1) Naziv udruge je: *Institut za zdravlje „Podrška Zdravlju“*.
- (2) Skraćeni naziv udruge je: POZDRAV.
- (3) Uz naziv na hrvatskom jeziku Udruga može rabiti i naziv na engleskom jeziku: *Health Institute „Podrška Zdravlju“*.

Članak 4.

(sjedište Udruge)

Sjedište Udruge je: Lička 27, HR-21000 Split.

Članak 5.

(područje na kojem djeluje Udruga)

Udruga djeluje na području Republike Hrvatske.

III. PRAVNI POLOŽAJ, ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE UDRUGE

Članak 6.

(pravni položaj Udruge)

- (1) Udruga je neprofitna pravna osoba registrirana pri Uredu državne uprave u Splitsko-dalmatinskoj županiji.
- (2) Udruga je upisana u *Registar udruga Republike Hrvatske* pod registarskim brojem 17004220.
- (3) Udruga je upisana u *Evidenciju o osobnim identifikacijskim brojevima* pod osobnim identifikacijskim brojem 77586902821.
- (4) Udruga je upisana u *Registar poslovnih subjekata* pod matičnim brojem poslovnog subjekta 02773112.
- (5) Udruga je upisana u *Registar neprofitnih organizacija* pod registarskim brojem (RNO brojem) 0181839.
- (6) Udruga se upisuje i u druge registre ili druge evidencije ako je to propisano zakonom ili drugim propisom ukoliko je to potrebno radi ostvarivanja područja djelovanja, ciljeva i djelatnosti Udruge.

Članak 7.

(zastupanje i predstavljanje Udruge)

- (1) Udrugu zastupa i predstavlja Predsjednik Udruge uz ograničenja utvrđena ovim Statutom.
- (2) U slučaju spriječenosti Predsjednika Udruge, Udrugu zastupa i predstavlja Dopredsjednik Udruge ili Tajnik Udruge temeljem pisane punomoći Predsjednika Udruge uz ograničenja utvrđena ovim Statutom i pisanom punomoći.
- (3) U obavljanju administrativnih poslova potrebnih za realizaciju pojedinih programa i projekata, te zakonom propisanih obveza, Udrugu zastupa i predstavlja Tajnik Udruge uz ograničenja utvrđena ovim Statutom i odlukom Predsjedništva Udruge o realizaciji programa, odnosno projekta.
- (4) Udrugu mogu zastupati i članovi Skupštine Udruge, odnosno zaposlenici Udruge, koje je Skupština Udruge za to na svojoj redovitoj sjednici ovlastila.

IV. PEČAT UDRUGE

Članak 8.

(pečat Udruge)

- (1) Udruga ima pečat koji izgleda ovako:



- (2) Pečat Udruge je okruglog oblika promjera 4 cm. Na sredini gornje strane oboda pečata nalazi se natpis štampanim slovima „INSTITUT ZA ZDRAVLJE“. Na sredini donje strane oboda pečata nalazi se natpis štampanim slovima „HEALTH INSTITUTE“. Po sredini pečata nalazi se stilizirani val, koji simbolizira zdravlje, a kojeg prati u 2 (dva) reda natpis štampanim slovima „PO^{DRŠKA} ZDRAVLJU“ na način da su slogovi „PO“ i „ZDRAV“ dvostruko veći od slogova „^{DRŠKA}“ i „LJU“, kako bi vidljivo tvorili skraćeni naziv Udruge „POZDRAV“.
- (3) Način korištenja pečata Udruge pobliže je određen *Pravilnikom o korištenju službenog žiga i pečata*.

V. PODRUČJE DJELOVANJA, CILJEVI I DJELATNOSTI UDRUGE

Članak 9.

(općenito o područjima djelovanja, ciljevima i djelatnostima Udruge)

Udruga ostvaruje svoje područje djelovanja kroz svoje ciljeve, a svoje ciljeve kroz svoje djelatnosti pod uvjetima i na način određen zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Udruge.

Članak 10.

(područje djelovanja Udruge)

Udruga, sukladno ciljevima Udruge, djeluje na području zaštite zdravlja.

Članak 11.

(ciljevi Udruge)

Ciljevi Udruge su promicanje podrške, zaštite i unapređenja zdravlja.

Članak 12.

(djelatnosti Udruge)

Ostvarivanje ciljeva iz članka 11. ovog Statuta Udruge postiže slijedećim djelatnostima:

- informiranjem i edukacijom članova Udruge i javnosti o podršci, zaštiti i unapređenju zdravlja,

- organizacijom i održavanjem seminara, predavanja, radionica i prezentacija o podršci, zaštiti i unapređenju zdravlja,
- organizacijom i provođenjem aktivnosti vezanih za cjeloživotno učenje i obrazovanje, izvaninstitucionalni odgoj i obrazovanje, te odgoj i obrazovanje za održivi razvoj u svezi podrške, zaštite i unapređenja zdravlja za potrebe članova Udruge,
- organizacijom i provođenjem aktivnosti vezanih za poticanje osobnog razvoja u svezi podrške, zaštite i unapređenja zdravlja za potrebe članova Udruge,
- organizacijom i provođenjem tjelesnih aktivnosti, te rekreacijskog, adaptiranog i zdravstveno usmjerenog vježbanja u svezi podrške, zaštite i unapređenja zdravlja za potrebe članova Udruge,
- sudjelovanjem u i unapređenjem postojećih lokalnih i međunarodnih programa podrške, zaštite i unapređenja zdravlja,
- razvijanjem programa podrške, zaštite i unapređenja zdravlja,
- izdavanjem knjiga, časopisa, članaka, brošura, plakata i letaka o podršci, zaštiti i unapređenju zdravlja, po posebnim propisima, za potrebe članova Udruge, te
- jačanjem suradnje s lokalnim i međunarodnim srodnim organizacijama.

VI. JAVNOST RADA UDRUGE

Članak 13.

(javnost rada Udruge)

- (1) Rad Udruge je javan.
- (2) Članovi Udruge imaju pravo sudjelovati u radu Udruge pod uvjetima i na način određen zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Udruge.
- (3) Članovi Udruge imaju pravo uvida u rad Tijela Udruge i odluke koje Tijela Udruge donesu pod uvjetima i na način određen zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Udruge.
- (4) Sjednice svih Tijela Udruge su u pravilu javne, uz ograničenja propisana zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Udruge.
- (5) Za davanje obavijesti sredstvima javnog priopćavanja o radu i poslovanju Udruge ovlašten je Predsjednik Udruge.
- (6) Javnost rada Udruge osigurava se dostupnošću podataka o radu Udruge sredstvima javnog priopćavanja te objavljivanjem Statuta i općih akata Udruge na oglasnoj ploči Udruge, te službenim Internet stranicama Udruge.
- (7) Udruga će uskratiti davanje obavijesti, odnosno uvid u dokumentaciju, sredstvima javnog priopćavanja ako su u njoj sadržani tajni podaci utvrđeni u skladu sa zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Udruge.
- (8) Javnost rada Udruge u odnosu na sredstva javnog priopćavanja bliže je određen *Pravilnikom o obliku, načinu donošenja i provođenja mjera odnosa s javnošću.*

VII. ČLANOVI UDRUGE

Članak 14.

(općenito o članstvu u Udruzi)

- (1) Članom Udruge može postati svaka fizička i pravna osoba pod uvjetima i na način određen zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Udruge.
- (2) Članom Udruge se, na prijedlog Predsjedništva Udruge, postaje na sjednici Skupštine Udruge.
- (3) Novoizabrani član Udruge iz stavka (2) ovog članka ispunjava *Pristupnicu* i upisuje se u *Popis članova Udruge*, kojeg vodi Tajnik Udruge.

Članak 15.

(*Popis članova Udruge*)

- (1) Udruga vodi *Popis članova Udruge* u papirnatom (u obliku knjige) i elektroničkom obliku.
- (2) *Popis članova Udruge* zbirka je osobnih podataka članova Udruge koja se vodi pod uvjetima i na način određen zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Udruge.
- (3) *Popis članova Udruge* je upisan u *Središnji registar evidencija zbirki osobnih podataka* pod evidencijskim broj 16686.
- (4) *Popis članova Udruge* sadrži podatke određene zakonom i *Odlukom o Popisu članova Udruge*.
- (5) Podaci iz stavka (4) ovog članka prikupljaju se i obrađuju u skladu s posebnim pravilima o zaštiti osobnih podataka.

Članak 16.

(vrste članova Udruge)

- (1) Članovi Udruge mogu biti
 - redoviti član,
 - izvanredni član,
 - član suradnik,
 - član prijatelj,
 - podupirući član i
 - počasni član.
- (2) Redoviti član može biti državljanin Republike Hrvatske koji značajno doprinosi razvitku podrške, zaštite i unapređenja zdravlja.
- (3) Izvanredni član može biti strani državljanin koji značajno doprinosi razvitku podrške, zaštite i unapređenja zdravlja.
- (4) Član suradnik može biti svaka fizička i pravna osoba koja aktivno sudjeluje u radu Udruge.

- (5) Član prijatelj može biti svaka fizička i pravna osoba koja povremeno sudjeluje u radu Udruge.
- (6) Podupirući član može biti svaka fizička i pravna osoba koja materijalno podupire rad Udruge.
- (7) Počasni član može biti svaka fizička i pravna osoba kojoj je taj status dodijelila Skupština Udruge na prijedlog Predsjednika Udruge.

Članak 17.

(prava i obveze članova Udruge)

- (1) Redoviti članovi i izvanredni članovi imaju prava i obveze određene ovim Statutom, a osobito:
 - sudjelovati u svim djelatnostima Udruge,
 - birati Tijela Udruge i biti u njih birani,
 - sudjelovati u radu Tijela Udruge kojih su članovi,
 - nazočiti sjednicama Tijela Udruge kojih su članovi,
 - čuvati ugled Udruge u zemlji i inozemstvu,
 - pridržavati se odredaba ovog Statuta i drugih općih akata Udruge,
 - čuvati tajnost podataka, te
 - plaćati članarinu.
- (2) Članovi suradnici i članovi prijatelji imaju prava i obveze određene ovim Statutom, a osobito:
 - sudjelovati u svim djelatnostima Udruge,
 - biti birani u Tijela Udruge,
 - sudjelovati u radu Tijela Udruge kojih su članovi,
 - nazočiti sjednicama Tijela Udruge kojih su članovi,
 - čuvati ugled Udruge u zemlji i inozemstvu,
 - pridržavati se odredaba ovog Statuta i drugih općih akata Udruge,
 - čuvati tajnost podataka, te
 - plaćati članarinu.
- (3) Podupirući članovi i počasni članovi imaju prava i obveze određene ovim Statutom, a osobito:
 - podupirati rad Udruge,
 - sudjelovati u svim djelatnostima Udruge,
 - biti birani u Tijela Udruge,
 - sudjelovati u radu Tijela Udruge kojih su članovi,
 - nazočiti sjednicama Tijela Udruge kojih su članovi,
 - čuvati ugled Udruge u zemlji i inozemstvu,
 - pridržavati se odredaba ovog Statuta i drugih općih akata Udruge, te
 - čuvati tajnost podataka.

- (4) Visinu članarine određuje Skupština Udruge na svojoj redovitoj sjednici u studenom tekuće godine.
- (5) Na prijedlog Predsjedništva Udruge pojedine članove Udruge se može osloboditi plaćanja članarine.

Članak 18.

(stegovna odgovornost članova Udruge)

- (1) Članovi Udruge stegovno odgovaraju za povrede svojih prava i obveza propisanih ovim Statutom i drugim aktima Udruge, te ako svojim djelovanjem nanose materijalnu štetu Udruzi ili štetu ugledu Udruge.
- (2) Stegovne mjere koje se mogu izreći članovima Udruge su
 - opomena – za lakšu povredu prava i obveza propisanih ovim Statutom i drugim aktima Udruge;
 - opomena pred isključenje iz Udruge – za tešku povredu prava i obveza propisanih ovim Statutom i drugim aktima Udruge, nanošenje materijalne štete ili nanošenje štete ugledu Udruge; i
 - isključenje iz Udruge – za ponavljanje teških povreda prava i obveza propisanih ovim Statutom i drugim aktima Udruge, nanošenja velike materijalne štete ili nanošenje velike štete ugledu Udruge.
- (3) O stegovnim mjerama iz stavka (2) ovog članka u prvom stupnju odlučuje Nadzorni odbor Udruge odlukom na koju se može uložiti žalba Skupštini Udruge.
- (4) O stegovnim mjerama iz stavka (2) ovog članka u drugom stupnju odlučuje Skupština Udruge odlukom koja je konačna.
- (5) Način provođenja stegovnog postupka pobliže je određen *Pravilnikom o obliku, načinu donošenja i provođenja stegovnih mjera*.

Članak 19.

(prestanak članstva u Udruzi)

- (1) Članstvo u Udruzi prestaje:
 - prestankom postojanja Udruge,
 - smrću člana Udruge,
 - dragovoljnim istupom,
 - neplaćanjem članarine i
 - isključenjem iz Udruge.
- (2) Dragovoljnim istupom iz stavka (1) alineje 3. ovog članka članstvo u Udruzi prestaje na zahtjev člana Udruge po osnovi pismene izjave.
- (3) Neplaćanjem članarine iz stavka (1) alineje 4. ovog članka članstvo u Udruzi prestaje automatski brisanjem člana Udruge iz *Popisa članova Udruge* nakon proteka tekuće godine za koju članarina nije plaćena.

- (4) Isključenjem iz Udruge iz stavka (1) alineje 5. ovog članka članstvo u Udruzi prestaje nakon izricanja stegovne mjere isključenja iz Udruge.
- (5) Članovi Udruge kojima je članstvo u Udruzi prestalo dužni su vratiti imovinu i dokumentaciju Udruge koju su do trenutka prestanka članstva koristili, te se razdužiti u skladu s odredbama *Pravilnika o primopredaji dužnosti*.

Članak 20.

(opći akt Udruge o članstvu u Udruzi)

Postupak primanja članova Udruge i prestanka članstva u Udruzi pobliže su određeni *Pravilnikom o izboru članova*.

VIII. USTROJSTVO UDRUGE

Članak 21.

(temeljni ustrojstveni oblik Udruge)

- (1) Udruga organizira i obavlja svoju djelatnost u odsjecima, koji su nositelji zadataka kojim se ostvaruju djelatnosti iz članka 12. ovog Statuta.
- (2) Ustrojstvene jedinice u odsjecima su sekcije.
- (3) Osnivanjem Udruge osnovani su slijedeći odsjeci:
 1. Odsjek za administrativne poslove
 - 1.1. Tajništvo
 - 1.2. Odjel za financijsko poslovanje
 - 1.3. Odjel za međunarodnu suradnju
 2. Odsjek za podršku zdravlju
 - 2.1. Sekcija za informiranje i edukaciju o podršci zdravlju
 - 2.2. Sekcija za sudjelovanje u programima i projektima o podršci zdravlju
 - 2.3. Sekcija za razvijanje i ostvarivanje programa o podršci zdravlju
 3. Odsjek za zaštitu zdravlja
 - 3.1. Sekcija za informiranje i edukaciju o zaštiti zdravlja
 - 3.2. Sekcija za sudjelovanje u programima i projektima o zaštiti zdravlja
 - 3.3. Sekcija za razvijanje i ostvarivanje programa o zaštiti zdravlja
 4. Odsjek za unapređenje zdravlja
 - 4.1. Sekcija za informiranje i edukaciju o unapređenju zdravlja
 - 4.2. Sekcija za sudjelovanje u programima i projektima o unapređenju zdravlja
 - 4.3. Sekcija za razvijanje i ostvarivanje programa o unapređenju zdravlja
 5. Odsjek za izdavačke djelatnosti
 - 5.1. Sekcija za planiranje izdavačke djelatnosti
 - 5.2. Sekcija za ostvarivanje izdavačke djelatnosti
 - 5.3. Sekcija za službenu Internet stranicu Udruge

- (4) Osim Odsjeka iz stavaka (3) ovog članka Udruga može ustrojiti i druge odsjeke ukoliko se pokaže potreba za postojanjem istih, o čemu, na prijedlog Predsjedništva Udruge, odluku donosi Skupština Udruge.
- (5) Odsjeci nemaju svojstvo pravne osobe.

Članak 22.

(način rada odsjeka Udruge)

- (1) Odsjek Udruge čine članovi Udruge koji sudjeluju u njegovom radu.
- (2) Upravu odsjeka Udruge čine Voditelj Odsjeka Udruge i voditelji njegovih sekcija.
- (3) Na čelu odsjeka je Voditelj Odsjeka Udruge.
- (4) Voditelj Odsjeka Udruge provodi odluke Skupštine Udruge i Predsjedništva Udruge, a posebno:
 - brine se za organizaciju rada i obavljanje poslova u odsjeku Udruge,
 - priprema i saziva sjednice Uprave odsjeka Udruge, te
 - izvještava Skupštinu Udruge i Predsjedništvo Udruge o radu odsjeka Udruge i predstavlja ga u Predsjedništvu Udruge.
- (5) Na čelu sekcije odsjeka Udruge je voditelj sekcije odsjeka Udruge, kojeg imenuje Voditelj Odsjeka Udruge.
- (6) Voditelj sekcije odsjeka Udruge provodi odluke Uprave odsjeka Udruge, a posebno:
 - brine se za organizaciju rada i obavljanje poslova u sekciji odsjeka Udruge,
 - priprema i saziva sjednice sekcije odsjeka Udruge, te
 - izvještava Upravu odsjeka Udruge o radu sekcije odsjeka Udruge i predstavlja je u Upravi odsjeka Udruge.
- (7) Način donošenja i provođenja odluka Uprave odsjeka Udruge pobliže je određen *Poslovníkom Odsjeka*.
- (8) Djelovanje pojedinog odsjeka i način njegovog rada pobliže je određeno *Poslovníkom Odsjeka*.

Članak 23.

(ostali ustrojstveni oblici Udruge)

- (1) Pored odsjeka, koji su temeljni ustrojstveni oblik Udruge, Skupština Udruge, na prijedlog Predsjedništva Udruge, po potrebi, može ustrojiti savjete, povjerenstva i odbore za rješavanje partikularnog pitanja važnog za rad Udruge.
- (2) Djelokrug i ovlasti savjeta, povjerenstva i odbora pobliže se određuje u odluci o osnivanju istih.
- (3) Ostali ustrojstveni oblici Udruge nemaju svojstvo pravne osobe.

Članak 24.

(opći akt Udruge o ustroju Udruge)

Ustroj Udruge pobliže je određen *Pravilnikom o ustrojstvu*.

1. ODSJEK ZA ADMINISTRATIVNE POSLOVE

Članak 25.

(djelokrug rada Odsjeka za administrativne poslove)

(1) Tajništvo:

- organizira, koordinira i sudjeluje u postavljanju i održavanju programske potpore Udruge,
- obavlja poslove osposobljavanja članova Udruge za korištenje aplikacija,
- operativno nadzire i održava središnju bazu podataka članova Udruge (*Popis članova Udruge*),
- operativno nadzire i održava središnju bazu podataka zaposlenika Udruge (*Popis zaposlenika Udruge*),
- priprema ugovore o suradnji s fizičkim i pravnim osobama koje sudjeluju u promicanju podrške, zaštite i unapređenja zdravlja,
- priprema papirologiju za dobivanje donacije i dotacija iz sredstava za promicanje podrške, zaštite i unapređenja zdravlja,
- priprema ugovore za investicije i nabavu,
- obavlja normativne, kadrovske, opće i tehničke poslove Udruge,
- obavlja i druge poslove sukladno *Pravilniku o ustrojstvu*.

(2) Odjel za financijsko poslovanje:

- predlaže poduzimanje mjera za racionalnije i djelotvornije poslovanje Udruge,
- priprema i usuglašava izradu financijskih planova Udruge,
- provodi unutarnju kontrolu namjenskog korištenja sredstava dobivenih na javnim natječajima,
- prikuplja, raspodjeljuje i prati trošenje financijskih sredstava za tekuće potrebe,
- izrađuje investicijske projekte Udruge,
- vodi i nadzire investicije Udruge,
- obavlja poslove usklađivanja nabave,
- obavlja i druge poslove sukladno *Pravilniku o ustrojstvu*.

(3) Odjel za međunarodnu suradnju:

- organizira, koordinira i sudjeluje u postavljanju i održavanju međunarodne suradnje Udruge,
- obavlja i druge poslove sukladno *Pravilniku o ustrojstvu*.

2. ODSJEK ZA PODRŠKU ZDRAVLJU

Članak 26.

(djelokrug rada Odsjeka za podršku zdravlju)

- (1) Sekcija za informiranje i edukaciju o podršci zdravlju
 - planira, predlaže i provodi akcije vezane uz informiranje i edukaciju članova Udruge i javnosti o podršci zdravlju,
 - edukativnim, promidžbenim i drugim aktivnostima promiče podršku zdravlju,
 - prati i proučava ostvarivanje ciljeva i smjernica razvoja promicanja podrške zdravlju, te organizira i sudjeluje u provođenju informiranja javnosti o ostvarenim rezultatima,
 - obavlja i druge poslove sukladno *Pravilniku o ustrojstvu*.
- (2) Sekcija za sudjelovanje u programima i projektima o podršci zdravlju
 - provodi akcije vezane uz sudjelovanje u kolaborativnim programima i projektima o podršci zdravlju,
 - organizira sudjelovanje u programima i projektima o podršci zdravlju,
 - obavlja i druge poslove sukladno *Pravilniku o ustrojstvu*.
- (3) Sekcija za razvijanje i ostvarivanje programa o podršci zdravlju
 - planira i predlaže programe za promicanje podrške zdravlju,
 - razvija i ostvaruje programe za promicanje podrške zdravlju,
 - obavlja i druge poslove sukladno *Pravilniku o ustrojstvu*.

3. ODSJEK ZA ZAŠTITU ZDRAVLJA

Članak 27.

(djelokrug rada Odsjeka za zaštitu zdravlja)

- (1) Sekcija za informiranje i edukaciju o zaštiti zdravlja
 - planira, predlaže i provodi akcije vezane uz informiranje i edukaciju članova Udruge i javnosti o zaštiti zdravlja,
 - edukativnim, promidžbenim i drugim aktivnostima promiče zaštitu zdravlja,
 - prati i proučava ostvarivanje ciljeva i smjernica razvoja promicanja zaštite zdravlja, te organizira i sudjeluje u provođenju informiranja javnosti o ostvarenim rezultatima,
 - obavlja i druge poslove sukladno *Pravilniku o ustrojstvu*.
- (2) Sekcija za sudjelovanje u programima i projektima o zaštiti zdravlja
 - provodi akcije vezane uz sudjelovanje u kolaborativnim programima i projektima o zaštiti zdravlja,
 - organizira sudjelovanje u programima i projektima o zaštiti zdravlja,
 - obavlja i druge poslove sukladno *Pravilniku o ustrojstvu*.
- (3) Sekcija za razvijanje i ostvarivanje programa o zaštiti zdravlja
 - planira i predlaže programe za promicanje zaštite zdravlja,

- razvija i ostvaruje programe za promicanje zaštite zdravlja,
- obavlja i druge poslove sukladno *Pravilniku o ustrojstvu*.

4. ODSJEK ZA UNAPREĐENJE ZDRAVLJA

Članak 28.

(djelokrug rada Odsjeka za unapređenje zdravlja)

- (1) Sekcija za informiranje i edukaciju o unapređenju zdravlja
 - planira, predlaže i provodi akcije vezane uz informiranje i edukaciju članova Udruge i javnosti o unapređenju zdravlja,
 - edukativnim, promidžbenim i drugim aktivnostima promiče unapređenje zdravlja,
 - prati i proučava ostvarivanje ciljeva i smjernica razvoja promicanja unapređenja zdravlja, te organizira i sudjeluje u provođenju informiranja javnosti o ostvarenim rezultatima,
 - obavlja i druge poslove sukladno *Pravilniku o ustrojstvu*.
- (2) Sekcija za sudjelovanje u programima i projektima o unapređenju zdravlja
 - provodi akcije vezane uz sudjelovanje u kolaborativnim programima i projektima o unapređenju zdravlja,
 - organizira sudjelovanje u programima i projektima o unapređenju zdravlja,
 - obavlja i druge poslove sukladno *Pravilniku o ustrojstvu*.
- (3) Sekcija za razvijanje i ostvarivanje programa o unapređenju zdravlja
 - planira i predlaže programe za promicanje unapređenja zdravlja,
 - razvija i ostvaruje programe za promicanje unapređenja zdravlja,
 - obavlja i druge poslove sukladno *Pravilniku o ustrojstvu*.

5. ODSJEK ZA IZDAVAČKE DJELATNOSTI

Članak 29.

(djelokrug rada Odsjeka za izdavačke djelatnosti)

- (1) Sekcija za planiranje izdavačke djelatnosti
 - planira, predlaže i provodi akcije vezane uz planiranje izdavačke djelatnosti Udruge za potrebe članova Udruge,
 - obavlja i druge poslove sukladno *Pravilniku o ustrojstvu*.
- (2) Sekcija za ostvarivanje izdavačke djelatnosti
 - provodi izdavačku djelatnost Udruge za potrebe članova Udruge,
 - obavlja i druge poslove sukladno *Pravilniku o ustrojstvu*.
- (3) Sekcija za službenu Internet stranicu Udruge
 - planira, predlaže i provodi akcije vezane uz službenu Internet stranicu Udruge,
 - održava službenu Internet stranicu Udruge,

- obavlja i druge poslove sukladno *Pravilniku o ustrojstvu*.

IX. TIJELA UDRUGE

Članak 30. (tijela Udruge)

- (1) Tijela Udruge su:
1. Skupština Udruge,
 2. Predsjedništvo Udruge,
 3. Nadzorni odbor Udruge,
 4. Predsjednik Udruge,
 5. Dopredsjednik Udruge,
 6. Tajnik Udruge,
 7. Voditelji Odsjeka Udruge i
 8. Likvidator.
- (2) Osim Tijela Udruge iz stavaka (1) ovog članka Udruga može ustrojiti i druga tijela Udruge ukoliko se pokaže potreba za postojanjem istih, o čemu, na prijedlog Predsjedništva Udruge, odluku donosi Skupština Udruge.

1. SKUPŠTINA UDRUGE

Članak 31. (općenito u Skupštini Udruge)

- (1) Skupština Udruge je najviše tijelo upravljanje Udrugom.
- (2) Skupštinu Udruge čine svi redoviti i izvanredni članovi Udruge koji sudjeluju u radu Skupštine Udruge i mogu odlučivati na Skupštini Udruge pod uvjetima i na način određen zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Udruge.

Članak 32. (ovlasti Skupštine Udruge)

Skupština Udruge:

1. donosi i mijenja Statut Udruge 2/3 (dvotrećinskom) većinom glasova svih članova Skupštine Udruge,
2. odlučuje o osnivanju druge pravne osobe 2/3 (dvotrećinskom) većinom glasova svih članova Skupštine Udruge,
3. odlučuje o suradnji s drugim pravnim osobama 2/3 (dvotrećinskom) većinom glasova svih članova Skupštine Udruge,

4. odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga 2/3 (dvotrećinskom) većinom glasova svih članova Skupštine Udruge,
5. odlučuje o statusnim promjenama 2/3 (dvotrećinskom) većinom glasova svih članova Skupštine Udruge,
6. donosi i mijenja opće akte Udruge natpolovičnom većinom glasova svih članova Skupštine Udruge,
7. donosi i mijenja pojedinačne akte Udruge natpolovičnom većinom glasova svih članova Skupštine Udruge,
8. donosi i mijenja četverogodišnje smjernice rada Udruge natpolovičnom većinom glasova svih članova Skupštine Udruge,
9. donosi i mijenja godišnji plan rada i razvoja Udruge za sljedeću kalendarsku godinu natpolovičnom većinom glasova svih članova Skupštine Udruge,
10. donosi i mijenja godišnji financijski plan Udruge za sljedeću kalendarsku godinu natpolovičnom većinom glasova svih članova Skupštine Udruge,
11. odlučuje o davanju prethodne suglasnosti Predsjedniku Udruge za stjecanje, opterećenje ili otuđenje imovine Udruge u slučajevima utvrđenim ovim Statutom čija vrijednost prelazi 5.000,00 (pet tisuća) kuna natpolovičnom većinom glasova svih članova Skupštine Udruge,
12. bira i razrješuje dužnosti Predsjednika Udruge, Dopredsjednika Udruge i Tajnika Udruge natpolovičnom većinom glasova svih članova Skupštine Udruge,
13. bira i razrješuje dužnosti članove Nadzornog odbora Udruge, Voditelje Odsjeka Udruge i Likvidatora natpolovičnom većinom glasova svih članova Skupštine Udruge,
14. razmatra i usvaja godišnje izvješće o radu Udruge za prethodnu kalendarsku godinu natpolovičnom većinom glasova svih članova Skupštine Udruge,
15. razmatra i usvaja godišnje financijsko izvješće za prethodnu kalendarsku godinu natpolovičnom većinom glasova svih članova Skupštine Udruge,
16. razmatra i usvaja godišnje izvješća o radu Nadzornog odbora Udruge za prethodnu kalendarsku godinu natpolovičnom većinom glasova svih članova Skupštine Udruge,
17. daje upute, preporuke, smjernice za rad i mišljenja o pojedinim pitanjima Predsjedništvu Udruge,
18. odlučuje o prijemu novih članova Udruge natpolovičnom većinom glasova svih članova Skupštine Udruge,
19. odlučuje o stegovnoj odgovornosti članova Udruge iz članka 18. ovog Statuta u drugom stupnju natpolovičnom većinom glasova svih članova Skupštine Udruge,
20. odlučuje o otklanjanju nepravilnosti u postupcima unutarnjeg nadzora Udruge iz članka 78. ovog Statuta u drugom stupnju natpolovičnom većinom glasova svih članova Skupštine Udruge,

21. odlučuje o otklanjanju sporova i sukoba interesa unutar Udruge u postupcima rješavanja sporova i sukoba interesa unutar Udruge iz članka 79. ovog Statuta u drugom stupnju natpolovičnom većinom glasova svih članova Skupštine Udruge,
22. odlučuje o potrebi zasnivanja radnog odnosa natpolovičnom većinom glasova svih članova Skupštine Udruge,
23. odlučuje o prestanku radnog odnosa zaposlenika Udruge iz članka 84. ovog Statuta u drugom stupnju natpolovičnom većinom glasova svih članova Skupštine Udruge,
24. odlučuje o prestanku rada Udruge 2/3 (dvotrećinskom) većinom glasova svih članova Skupštine Udruge,
25. odlučuje i o svim pitanjima za koje ovim Statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela Udruge natpolovičnom većinom glasova svih članova Skupštine Udruge, te
26. obavlja i druge poslove pod uvjetima i na način određen zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Udruge.

Članak 33.

(sjednice Skupštine Udruge)

- (1) Skupština Udruge obavlja svoje poslove na sjednicama, koje su u pravilu javne.
- (2) Sjednice Skupštine Udruge u pravilu saziva Predsjednik Udruge.
- (3) Sjednicu Skupštine Udruge može sazvati i 1/3 (jedna trećina) svih članova Skupštine Udruge (o čemu se obavještava Predsjednika Udruge) u skladu s odredbama članka 34. stavaka (4) i (5) ovog Statuta.

Članak 34.

(vrste sjednice Skupštine Udruge)

- (1) Sjednica Skupštine Udruge može biti:
 - redovita,
 - izborna i
 - izvanredna.
- (2) Redovita sjednica Skupštine Udruge se održava jednom godišnje u mjesecu studenom tekuće godine.
- (3) Izborna sjednica Skupštine Udruge se održava svake 4 (četiri) godine 4. (četvrtog) lipnja izborne godine.
- (4) Izvanredna sjednica Skupštine Udruge se održava po potrebi, a saziva je Predsjednik Udruge na vlastitu inicijativu ili inicijativu 1/3 (jedne trećine) svih članova Skupštine Udruge (o čemu se obavještava Predsjednika Udruge).
- (5) Ako Predsjednik Udruge ne sazove izvanrednu sjednicu Skupštine Udruge u roku od 30 (trideset) dana od dana dostave zahtjeva 1/3 (jedne trećine) svih članova Skupštine Udruge, sazvat će je predlagatelj s tim da poziv na izvanrednu sjednicu Skupštine Udruge treba sadržavati prijedlog dnevnog reda, te mjesto i dan održavanja sjednice.

- (6) U slučaju isteka mandata, ostavke, razrješenja dužnosti ili smrti Predsjednika Udruge, izbornu sjednicu Skupštine Udruge može sazvati Dopredsjednik Udruge, Predsjednik Nadzornog odbora Udruge ili Tajnik Udruge.

Članak 35.

(dnevni red sjednice Skupštine Udruge)

- (1) Dnevni red sjednice Skupštine Udruge u pravilu predlaže Predsjednik Udruge, a potvrđuje Skupština Udruge.
- (2) Dnevni red sjednice Skupštine Udruge koja se održava primjenom članka 34. stavka (5) ovog Statuta predlaže predlagatelj izvanredne sjednice Skupštine Udruge, a potvrđuje Skupština Udruge.

Članak 36.

(zapisnik sjednice Skupštine Udruge)

- (1) O sjednici Skupštine Udruge vodi se zapisnik. Zapisnik potpisuje Tajnik Udruge, sastavlja zapisničar, ovjeravaju najmanje 2 (dva) ovjervitelja, a na idućoj sjednici potvrđuje Skupština Udruge.
- (2) Oblik, način donošenja i provođenja zapisnika pobliže je određen *Pravilnikom o obliku, načinu donošenja i provođenja zapisnika*.

Članak 37.

(način donošenja odluka na sjednici Skupštine Udruge)

- (1) Skupština Udruge odlučuje pravovaljano ako je nazočna natpolovična većina svih članova Skupštine Udruge izuzevši slučajeve kada ovaj Statut ili *Poslovnik Skupštine* odredi drugačije.
- (2) Skupština Udruge donosi odluke natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova Skupštine Udruge izuzevši slučajeve kada ovaj Statut ili *Poslovnik Skupštine* odredi drugačije.

Članak 38.

(opći akt Udruge o Skupštini Udruge)

Djelovanje Skupštine Udruge i način rada pobliže je određen *Poslovnikom Skupštine*.

2. PREDsjedništvo UDRUGE

Članak 39.

(općenito o Predsjedništvu Udruge)

- (1) Predsjedništvo Udruge koordinira radom Udruge.
- (2) Predsjedništvo Udruge čine Predsjednik Udruge, Dopredsjednik Udruge, Tajnik Udruge i Voditelji Odsjeka Udruge koji sudjeluju u radu Predsjedništva Udruge i mogu odlučivati na Predsjedništvu Udruge pod uvjetima i na način određen zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Udruge.

Članak 40.

(ovlasti Predsjedništva Udruge)

Predsjedništvo Udruge:

1. utvrđuje Statut Udruge i šalje ga na usvajanje Skupštini Udruge,
2. utvrđuje potrebu za osnivanjem druge pravne osobe i šalje prijedlog o osnutku iste Skupštini Udruge,
3. utvrđuje potrebu za suradnjom s drugim pravnim osobama i šalje prijedlog o suradnji na usvajanje Skupštini Udruge,
4. utvrđuje potrebu za udruživanje u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja i šalje prijedlog o udruživanju na usvajanje Skupštini Udruge,
5. utvrđuje statusne promjene i šalje ih na usvajanje Skupštini Udruge,
6. utvrđuje opće akte Udruge i šalje ih na usvajanje Skupštini Udruge,
7. utvrđuje pojedinačne akte Udruge i šalje ih na usvajanje Skupštini Udruge,
8. utvrđuje četverogodišnje smjernice rada Udruge i šalje ih na usvajanje Skupštini Udruge,
9. utvrđuje godišnji plan rada i razvoja Udruge za sljedeću kalendarsku godinu i šalje ga na usvajanje Skupštini Udruge,
10. utvrđuje godišnji financijski plan Udruge za sljedeću kalendarsku godinu i šalje ga na usvajanje Skupštini Udruge,
11. utvrđuje potrebu za davanjem prethodne suglasnosti Predsjedniku Udruge za stjecanje, opterećenje ili otuđenje imovine Udruge u slučajevima utvrđenim ovim Statutom čija vrijednost prelazi 5.000,00 (pet tisuća) i šalje je na usvajanje Skupštini Udruge,
12. utvrđuje izbor članova Nadzornog odbora Udruge, Voditelja Odsjeka Udruge i Likvidatora i šalje ga na usvajanje Skupštini Udruge,
13. utvrđuje godišnje izvješće o radu Udruge za prethodnu kalendarsku godinu i šalje ga na usvajanje Skupštini Udruge,
14. utvrđuje godišnje financijsko izvješće za prethodnu kalendarsku godinu i šalje ga na usvajanje Skupštini Udruge,

15. daje upute, preporuke, smjernice za rad i mišljenja o pojedinim pitanjima Predsjedniku Udruge,
16. utvrđuje prijedlog o prijemu novih članova Udruge i šalje ga na usvajanje Skupštini Udruge,
17. utvrđuje prijedlog o stegovnoj odgovornosti članova Udruge iz članka 18. ovog Statuta u drugom stupnju i šalje ga na usvajanje Skupštini Udruge,
18. utvrđuje prijedlog o otklanjanju nepravilnosti u postupcima unutarnjeg nadzora Udruge iz članka 78. ovog Statuta u drugom stupnju i šalje ga na usvajanje Skupštini Udruge,
19. utvrđuje prijedlog o otklanjanju sporova i sukoba interesa unutar Udruge u postupcima rješavanja sporova i sukoba interesa unutar Udruge iz članka 79. ovog Statuta u drugom stupnju i šalje ga na utvrđivanje Predsjedništvu Udruge,
20. utvrđuje prijedlog o potrebi zasnivanja radnog odnosa i šalje ga na usvajanje Skupštini Udruge,
21. utvrđuje prijedlog o prestanku radnog odnosa zaposlenika Udruge iz članka 84. ovog Statuta u drugom stupnju i šalje ga na usvajanje Skupštini Udruge,
22. odlučuje o davanju prethodne suglasnosti Predsjedniku Udruge za stjecanje, opterećenje ili otuđenje imovine Udruge u slučajevima utvrđenim ovim Statutom čija vrijednost prelazi 1.000,00 (tisuću) kuna, a ne prelazi 5.000,00 (pet tisuća) kuna, o čemu obavještava Skupštinu Udruge,
23. donosi i mijenja pojedinačne akte Udruge iz djelokruga rada Predsjedništva Udruge, o čemu obavještava Skupštinu Udruge,
24. utvrđuje prijedlog o prestanku rada Udruge i šalje ga na usvajanje Skupštini Udruge, te
25. obavlja i druge poslove pod uvjetima i na način određen zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Udruge.

Članak 41.

(odgovornost Predsjedništva Udruge)

- (1) Za svoj rad Predsjedništvo Udruge je odgovorno Skupštini Udruge.
- (2) Predsjednik Udruge podnosi Skupštini Udruge godišnje izvješće o radu Predsjedništva Udruge unutar godišnjeg izvještaja iz članka 59. stavka (2) ovog Statuta.

Članak 42.

(sjednice Predsjedništva Udruge)

- (1) Predsjedništvo Udruge obavlja svoje poslove na sjednicama, koje su u pravilu javne.
- (2) Sjednice Predsjedništva Udruge u pravilu saziva Predsjednik Udruge.

- (3) Sjednicu Predsjedništva Udruge može sazvati i 1/3 (jedna trećina) svih članova Predsjedništva Udruge (o čemu se obavještava Predsjednika Udruge) u skladu s odredbama članka 43. stavaka (3) i (4) ovog Statuta.

Članak 43.

(vrste sjednice Predsjedništva Udruge)

- (1) Sjednica Predsjedništva Udruge može biti:
- redovita i
 - izvanredna.
- (2) Redovita sjednica Predsjedništva Udruge se održava svaka 3 (tri) mjeseca: u siječnju, travnju, srpnju i listopadu tekuće godine.
- (3) Izvanredna sjednica Predsjedništva Udruge se održava po potrebi, a saziva je Predsjednik Udruge na vlastitu inicijativu ili inicijativu 1/3 (jedne trećine) svih članova Predsjedništva Udruge (o čemu se obavještava Predsjednika Udruge).
- (4) Ako Predsjednik Udruge ne sazove sjednicu Predsjedništva Udruge u roku od 15 (petnaest) dana od dana dostave zahtjeva 1/3 (jedne trećine) svih članova Predsjedništva Udruge, sazvat će je predlagatelj s tim da poziv na izvanrednu sjednicu Predsjedništva Udruge treba sadržavati prijedlog dnevnog reda, te mjesto i dan održavanja sjednice.

Članak 44.

(dnevni red sjednice Predsjedništva Udruge)

- (1) Dnevni red sjednice Predsjedništva Udruge u pravilu predlaže Predsjednik Udruge, a potvrđuje Predsjedništvo Udruge.
- (2) Dnevni red sjednice Predsjedništva Udruge koja se održava primjenom članka 43. stavka (4) ovog Statuta predlaže predlagatelj izvanredne sjednice Predsjedništva Udruge, a potvrđuje Predsjedništvo Udruge.

Članak 45.

(zapisnik sjednice Predsjedništva Udruge)

- (1) O sjednici Predsjedništva Udruge vodi se zapisnik. Zapisnik potpisuje Tajnik Udruge, sastavlja zapisničar, ovjeravaju najmanje 2 (dva) ovjervitelja, a na idućoj sjednici potvrđuje Predsjedništvo Udruge.
- (2) Oblik, način donošenja i provođenja zapisnika pobliže je određen *Pravilnikom o obliku, načinu donošenja i provođenja zapisnika*.

Članak 46.

(način donošenja odluka na sjednici Predsjedništva Udruge)

- (1) Predsjedništvo Udruge odlučuje pravovaljano ako je nazočna natpolovična većina svih članova Predsjedništva Udruge.
- (2) Predsjedništvo Udruge donosi odluke natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova Predsjedništva Udruge.

Članak 47.

(opći akt Udruge o Predsjedništvu Udruge)

Djelovanje Predsjedništva Udruge i način rada pobliže je određen *Poslovníkom Predsjedništva*.

3. NADZORNI ODBOR UDRUGE

Članak 48.

(općenito o Nadzornom odboru Udruge)

- (1) Nadzorni odbor Udruge nadzire rad Udruge.
- (2) Nadzorni odbor Udruge čine 3 (tri) člana Udruge – 1 (jedan) redoviti član, 1 (jedan) član prijatelj i 1 (jedan) član suradnik – koje bira Skupština Udruge na prijedlog Predsjedništva Udruge na mandat od 1 (jedne) godine.
- (3) Predsjednik Nadzornog odbora Udruge, kojeg između sebe biraju članovi Nadzornog odbora Udruge, koordinira radom Nadzornog odbora Udruge i predstavlja Nadzorni odbor Udruge.
- (4) Mandat članova Nadzornog odbora Udruge se može bez ograničenja ponavljati.
- (5) Članovi Nadzornog odbora Udruge ne mogu biti članovi Predsjedništva Udruge.
- (6) U postupku razrješenja dužnosti članova Nadzornog odbora Udruge primjenjuju se na određeni način odredbe članka 60. ovog Statuta.

Članak 49.

(ovlasti Nadzornog odbora Udruge)

Nadzorni odbor Udruge:

1. nadzire zakonitost rada Udruge,
2. nadzire zakonitost financijskog poslovanja Udruge,
3. prati i analizira ostvarenje godišnjeg plana rada i razvoja Udruge,
4. prati i analizira ostvarenje godišnjeg financijskog plana Udruge,
5. odlučuje o stegovnoj odgovornosti članova Udruge iz članka 18. ovog Statuta u prvom stupnju,

6. odlučuje o otklanjanju nepravilnosti u postupcima unutarnjeg nadzora Udruge iz članka 78. ovog Statuta u prvom stupnju,
7. odlučuje o otklanjanju sporova i sukoba interesa unutar Udruge u postupcima rješavanja sporova i sukoba interesa unutar Udruge iz članka 79. ovog Statuta u prvom stupnju,
8. odlučuje o prestanku radnog odnosa zaposlenika Udruge iz članka 84. ovog Statuta u prvom stupnju,
9. utvrđuje godišnje izvješće o radu Nadzornog odbora Udruge za prethodnu kalendarsku godinu i šalje ga na usvajanje Skupštini Udruge, te
10. obavlja i druge poslove pod uvjetima i na način određen zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Udruge.

Članak 50.

(odgovornost Nadzornog odbora Udruge)

- (1) Za svoj rad Nadzorni odbor Udruge je odgovoran Skupštini Udruge.
- (2) Predsjednik Nadzornog odbora Udruge podnosi Skupštini Udruge godišnje izvješće o radu Nadzornog odbora Udruge u obliku godišnjeg izvješća o radu Nadzornog odbora Udruge za prethodnu kalendarsku godinu.
- (3) Ukoliko Predsjednik Nadzornog odbora Udruge ne podnese godišnje izvješće o radu Nadzornog odbora Udruge za prethodnu kalendarsku godinu automatski se pokreće postupak za razrješenjem dužnosti Predsjednika Nadzornog odbora Udruge sukladno odredbama članka 60. ovog Statuta.

Članak 51.

(sjednice Nadzornog odbora Udruge)

- (1) Nadzorni odbor Udruge obavlja svoje poslove na sjednicama, koje su u pravilu javne.
- (2) Sjednice Nadzornog odbora Udruge u pravilu saziva Predsjednik Nadzornog odbora Udruge.
- (3) Sjednicu Nadzornog odbora Udruge može sazvati i 1/3 (jedna trećina) svih članova Nadzornog odbora Udruge (o čemu se obavještava Predsjednika Udruge) u skladu s odredbama članka 52. stavaka (3) i (4) ovog Statuta.

Članak 52.

(vrste sjednice Nadzornog odbora Udruge)

- (1) Sjednica Nadzornog odbora Udruge može biti:
 - redovita i
 - izvanredna.

- (2) Redovita sjednica Nadzornog odbora Udruge se održava svaka 3 (tri) mjeseca: u ožujku, lipnju, rujnu i prosincu tekuće godine.
- (3) Izvanredna sjednica Nadzornog odbora Udruge se održava po potrebi, a saziva je Predsjednik Nadzornog odbora Udruge na vlastitu inicijativu ili inicijativu 1/3 (jedne trećine) svih članova Nadzornog odbora Udruge (o čemu se obavještava Predsjednika Udruge).
- (4) Ako Predsjednik Nadzornog odbora Udruge ne sazove sjednicu Nadzornog odbora Udruge u roku od 15 (petnaest) dana od dana dostave zahtjeva 1/3 (jedne trećine) svih članova Nadzornog odbora Udruge, sazvat će je predlagatelj s tim da poziv na izvanrednu sjednicu Nadzornog odbora Udruge treba sadržavati prijedlog dnevnog reda, te mjesto i dan održavanja sjednice.

Članak 53.

(dnevni red sjednice Nadzornog odbora Udruge)

- (1) Dnevni red sjednice Nadzornog odbora Udruge u pravilu predlaže Predsjednik Nadzornog odbora Udruge, a potvrđuje Nadzorni odbor Udruge.
- (2) Dnevni red sjednice Nadzornog odbora Udruge koja se održava primjenom članka 52. stavka (4) ovog Statuta predlaže predlagatelj izvanredne sjednice Nadzornog odbora Udruge, a potvrđuje Nadzorni odbor Udruge.

Članak 54.

(zapisnik sjednice Nadzornog odbora Udruge)

- (1) O sjednici Nadzornog odbora Udruge vodi se zapisnik. Zapisnik potpisuje Tajnik Udruge, sastavlja zapisničar, ovjeravaju najmanje 2 (dva) ovjervitelja, a na idućoj sjednici potvrđuje Nadzorni odbor Udruge.
- (2) Oblik, način donošenja i provođenja zapisnika pobliže je određen *Pravilnikom o obliku, načinu donošenja i provođenja zapisnika*.

Članak 55.

(način donošenja odluka na sjednici Nadzornog odbora Udruge)

- (1) Nadzorni odbor Udruge odlučuje pravovaljano ako je nazočna natpolovična većina svih članova Nadzornog odbora Udruge.
- (2) Nadzorni odbor Udruge donosi odluke natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova Nadzornog odbora Udruge.

Članak 56.

(opći akt Udruge o Nadzornom odboru Udruge)

Djelovanje Nadzornog odbora Udruge i način rada pobliže je određen *Poslovníkom Nadzornog odbora*.

4. PREDsjedNIK UDRUGE

Članak 57.

(općenito o Predsjedniku Udruge)

- (1) Izvršne funkcije i druge poslove određene ovim Statutom obavlja Predsjednik Udruge.
- (2) Predsjednika Udruge bira Skupština Udruge na mandat od 4 (četiri) godine.
- (3) Mandat Predsjednika Udruge se može bez ograničenja ponavljati.
- (4) Postupak kandidiranja za Predsjednika Udruge pobliže je određen *Pravilnikom o izborima*.

Članak 58.

(ovlasti Predsjednika Udruge)

Predsjednik Udruge:

1. zastupa i predstavlja Udruhu,
2. saziva i vodi sjednice Skupštine Udruge i sjednice Predsjedništva Udruge,
3. upravlja imovinom Udruge,
4. predlaže Statut Udruge i šalje ga na utvrđivanje Predsjedništvu Udruge,
5. predlaže potrebu za osnivanjem druge pravne osobe i šalje prijedlog o osnutku iste na utvrđivanje Predsjedništvu Udruge,
6. predlaže potrebu za suradnjom s drugim pravnim osobama i šalje prijedlog o suradnji na utvrđivanje Predsjedništvu Udruge,
7. predlaže potrebu za udruživanjem u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja i šalje prijedlog o udruživanju na utvrđivanje Predsjedništvu Udruge,
8. predlaže statusne promjene i šalje ih na utvrđivanje Predsjedništvu Udruge,
9. predlaže opće akte Udruge i šalje ih na utvrđivanje Predsjedništvu Udruge,
10. predlaže pojedinačne akte Udruge i šalje ih na utvrđivanje Predsjedništvu Udruge,
11. predlaže četverogodišnje smjernice rada Udruge i šalje ih na utvrđivanje Predsjedništvu Udruge,
12. predlaže godišnji plan rada i razvoja Udruge za sljedeću kalendarsku godinu i šalje ga na utvrđivanje Predsjedništvu Udruge,
13. predlaže godišnji financijski plan Udruge za sljedeću kalendarsku godinu i šalje ga na utvrđivanje Predsjedništvu Udruge,

14. predlaže potrebu stjecanja, opterećenja ili otuđenja imovine Udruge u slučajevima utvrđenim ovim Statutom čija vrijednost prelazi 5.000,00 (pet tisuća) i šalje je na utvrđivanje Predsjedništvu Udruge,
15. predlaže izbor članova Nadzornog odbora Udruge, Voditelja Odsjeka Udruge i Likvidatora i šalje ga na utvrđivanje Predsjedništvu Udruge,
16. predlaže godišnje izvješće o radu Udruge za prethodnu kalendarsku godinu i šalje ga na utvrđivanje Predsjedništvu Udruge,
17. predlaže godišnje financijsko izvješće za prethodnu kalendarsku godinu i šalje ga na utvrđivanje Predsjedništvu Udruge,
18. predlaže prijedlog o prijemu novih članova Udruge i šalje ga na utvrđivanje Predsjedništvu Udruge,
19. predlaže prijedlog o stegovnoj odgovornosti članova Udruge iz članka 18. ovog Statuta u drugom stupnju i šalje ga na utvrđivanje Predsjedništvu Udruge,
20. predlaže prijedlog o otklanjanju nepravilnosti u postupcima unutarnjeg nadzora Udruge iz članka 78. ovog Statuta u drugom stupnju i šalje ga na utvrđivanje Predsjedništvu Udruge,
21. predlaže prijedlog o otklanjanju sporova i sukoba interesa unutar Udruge u postupcima rješavanja sporova i sukoba interesa unutar Udruge iz članka 79. ovog Statuta u drugom stupnju i šalje ga na utvrđivanje Predsjedništvu Udruge,
22. predlaže prijedlog o potrebi zasnivanja radnog odnosa i šalje ga na utvrđivanje Predsjedništvu Udruge,
23. predlaže prijedlog o prestanku radnog odnosa zaposlenika Udruge iz članka 84. ovog Statuta u drugom stupnju i šalje ga na utvrđivanje Predsjedništvu Udruge,
24. predlaže potrebu stjecanja, opterećenja ili otuđenja imovine Udruge u slučajevima utvrđenim ovim Statutom čija vrijednost prelazi 1.000,00 (tisuću) kuna, a ne prelazi 5.000,00 (pet tisuća) kuna, i šalje je na usvajanje Predsjedništvu Udruge,
25. samostalno odlučuje o stjecanju, opterećenju ili otuđenju imovine Udruge u slučajevima utvrđenim ovim Statutom čija vrijednost ne prelazi 1.000,00 (tisuću tisuća) kuna,
26. donosi i mijenja pojedinačne akte Udruge iz djelokruga rada Predsjednika Udruge, o čemu obavještava Predsjedništvo Udruge,
27. predlaže prijedlog o prestanku rada Udruge i šalje ga na utvrđivanje Predsjedništvu Udruge, te
28. obavlja i druge poslove pod uvjetima i na način određen zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Udruge.

Članak 59.

(odgovornost Predsjednika Udruge)

(1) Za svoj rad Predsjednik Udruge je odgovoran Skupštini Udruge.

- (2) Predsjednik Udruge podnosi Skupštini Udruge godišnje izvješće o svom radu u obliku godišnjeg izvješća o radu Udruge za prethodnu kalendarsku godinu.
- (3) Ukoliko Predsjednik Udruge ne podnese godišnje izvješće o radu Udruge za prethodnu kalendarsku godinu automatski se pokreće postupak za razrješenjem dužnosti Predsjednika Udruge sukladno odredbama članka 60. ovog Statuta.

Članak 60.

(razrješenje dužnosti Predsjednika Udruge)

- (1) Predsjednik Udruge može biti razriješen dužnosti i prije isteka vremena na koje je izabran ako:
 - sam zatraži razrješenje (na vlastiti zahtjev),
 - ne postupa po zakonima i općim aktima Udruge i bez valjanog razloga ne provodi odluke Skupštine Udruge ili postupa u suprotnosti s njima,
 - svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Udruzi veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti, te su time nastale ili mogu nastati veće smetnje u radu Udruge,
 - postoji drugi važan razlog za razrješenje.
- (2) Prije donošenja odluke o razrješenju dužnosti Predsjedniku Udruge se mora omogućiti osobno iznošenje stava o prijedlogu za isključenje.
- (3) Odluku o razrješenju dužnosti donosi Skupština Udruge na izvanrednoj sjednici Skupštine Udruge kojoj je nazočna najmanje 2/3 (dvotrećinska) većina ukupnoga broja članova Skupštine Udruge, natpolovičnom većinom glasova svih članova Skupštine Udruge, tajnim glasovanjem.
- (4) Protiv odluke o razrješenju Predsjednik Udruge ima pravo priziva Skupštini Udruge u roku od 15 (petnaest) dana od dana zaprimanja odluke o razrješenju dužnosti. Odluka Skupštine Udruge po prizivu je konačna.
- (5) Predsjednik Udruge koji je razriješen dužnosti prije isteka vremena na koje je izabran automatski prestaje biti član Udruge, osim u slučaju kad je razriješen dužnosti Predsjednika Udruge na vlastiti zahtjev.
- (6) Predsjednik Udruge koji je prestao biti član Udruge sukladno odredbama stavka (5) ovog članka dužan je vratiti imovinu i dokumentaciju Udruge koju je do trenutka prestanka članstva koristio, te se razdužiti u skladu s odredbama *Pravilnika o primopredaji dužnosti*.

5. DOPREDSJEDNIK UDRUGE

Članak 61.

(općenito o Dopredsjedniku Udruge)

- (1) Dopredsjednik Udruge pomaže Predsjedniku Udruge u obavljanju njegovih dužnosti.

- (2) Dopredsjednika Udruge bira Skupština Udruge na prijedlog Predsjednika Udruge na mandat od 4 (četiri) godine.
- (3) Mandat Dopredsjednika Udruge se može bez ograničenja ponavljati.
- (4) U slučaju spriječenosti Predsjednika Udruge istog mijenja Dopredsjednik Udruge.
- (5) Postupak kandidiranja za Dopredsjednika Udruge pobliže je određen *Pravilnikom o izborima*.

Članak 62.

(razrješenje dužnosti Dopredsjednika Udruge)

U postupku razrješenja dužnosti Dopredsjednika Udruge primjenjuju se na određeni način odredbe članka 60. ovog Statuta.

6. TAJNIK UDRUGE

Članak 63.

(općenito o Tajniku Udruge)

- (1) Tajnik Udruge obavlja administrativne poslove u Udruzi i voditelj je Odsjeka za administrativne poslove.
- (2) Tajnika Udruge bira Skupština Udruge na prijedlog Predsjednika Udruge na mandat od 4 (četiri) godine.
- (3) Mandat Tajnika Udruge se može bez ograničenja ponavljati.

Članak 64.

(razrješenje dužnosti Tajnika Udruge)

U postupku razrješenja dužnosti Tajnika Udruge primjenjuju se na određeni način odredbe članka 60. ovog Statuta.

7. VODITELJI ODSJEKA UDRUGE

Članak 65.

(općenito o Voditelju Odsjeka Udruge)

- (1) Voditelji Odsjeka Udruge koordiniraju radom Odsjeka Udruge.
- (2) Voditelje Odsjeka Udruge bira Skupština Udruge na prijedlog Predsjedništva Udruge na mandat od 1 (jedne) godine.
- (3) Mandat Voditelja Odsjeka Udruge se može bez ograničenja ponavljati.

Članak 66.

(razrješenje dužnosti Voditelja Odsjeka Udruge)

U postupku razrješenja dužnosti Voditelja Odsjeka Udruge primjenjuju se na određeni način odredbe članka 60. ovog Statuta.

8. LIKVIDATOR

Članak 67.

(općenito o Likvidatoru)

- (1) Likvidator zastupa Udrugu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje Udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja Udruge iz registra udruga.
- (2) Likvidatora bira Skupština Udruge na prijedlog Predsjedništva Udruge na mandat od 4 (četiri) godine.
- (3) Mandat Likvidatora se može bez ograničenja ponavljati.

Članak 68.

(razrješenje dužnosti Likvidatora)

U postupku razrješenja dužnosti Likvidatora primjenjuju se na određeni način odredbe članka 60. ovog Statuta.

X. PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE

Članak 69.

(prestanak postojanja Udruge)

- (1) Udruga prestaje postojati pod uvjetima i na način određen zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Udruge.
- (2) Skupština Udruge može donijeti odluku o prestanku postojanja Udruge na izvanrednoj sjednici Skupštine Udruge kojoj je nazočna najmanje 2/3 (dvotrećinska) većina ukupnoga broja članova Skupštine Udruge, 2/3 (dvotrećinskom) većinom glasova svih članova Skupštine Udruge.
- (3) Postupak likvidacija Udruge pobliže je određen *Pravilnikom o likvidaciji Udruge*.

XI. IMOVINA UDRUGE

Članak 70.

(općenito o imovini Udruge)

Imovinu Udruge čine:

- novčana sredstva,
- pokretne stvari,
- nekretnine, te
- druga imovinska prava.

Članak 71.

(način stjecanja imovine Udruge)

Udruga stječe imovinu od:

- članarina,
- dobrovoljnih priloga i darova,
- donacija,
- dotacija,
- prihoda od održavanja seminara, predavanja i radionica iz članka 12. ovog Statuta,
- financiranja programa Udruge od interesa za opće dobro iz javnih i privatnih izvora, te
- drugih izvora pod uvjetima i na način određen zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Udruge.

Članak 72.

(način raspolaganja imovinom Udruge)

- (1) Udruga može raspolagati svojom imovinom, uz ograničenja iz stavka (2) ovog članka, samo za ostvarivanje ciljeva i djelatnosti Udruge pod uvjetima i na način određen zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Udruge.
- (2) Udruga može raspolagati svojom imovinom stečenom iz sredstva dobivena iz javnih i privatnih izvora za financiranje programa Udruge od interesa za opće dobro samo za ostvarivanje navedenih programa pod uvjetima i na način određen zakonom, ugovorom s davateljem tih sredstava, ovim Statutom i drugim općim aktima Udruge.

Članak 73.

(financijsko poslovanje Udruge)

- (1) Udruga vodi poslovne knjige i sastavlja financijska izvješća prema propisima kojima se uređuje način financijskog poslovanja i vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.

- (2) Pored obveze iz stavka (1) ovog članka, za sredstva dobivena iz javnih i privatnih izvora za financiranje programa Udruge od interesa za opće dobro Udruge o svome radu, opsegu, načinu stjecanja i korištenja tih sredstava izvještava davatelja tih sredstava, odnosno širu javnost, pod uvjetima i na način određen zakonom, ugovorom s davateljem tih sredstava, ovim Statutom i drugim općim aktima Udruge.

Članak 74.

(odgovornost za obveze)

- (1) Za svoje obveze Udruge odgovara svojom cjelokupnom imovinom.
(2) Članovi Udruge i članovi Tijela Udruge ne odgovaraju za obveze Udruge.
(3) Nad Udrugom se može provesti stečaj, sukladno zakonu.

Članak 75.

(odgovornost za štetu)

Udruge i osobe ovlaštene za zastupanje Udruge za štetu učinjenu u Udruzi ili Udruge prema trećim osobama odgovaraju sukladno općim propisima o odgovornosti za štetu.

Članak 76.

(izvješće o financijskom poslovanju)

- (1) Izvješće o financijskom poslovanju podnosi se za prethodnu kalendarsku godinu Skupštini Udruge u obliku godišnjeg financijskog izvješća za prethodnu kalendarsku godinu.
(2) Ukoliko Predsjednik Udruge ne podnese godišnje financijsko izvješće za prethodnu kalendarsku godinu automatski se pokreće postupak za razrješenjem dužnosti Predsjednika Udruge sukladno odredbama članka 60. ovog Statuta.

XII. RASPOLAGANJE IMOVINOM UDRUGE U SLUČAJU PRESTANKA POSTOJANJA UDRUGE

Članak 77.

(raspolaganje imovinom Udruge u slučaju prestanka postojanja Udruge)

- (1) U slučaju prestanka postojanja Udruge imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, a na osnovi odluke Skupštine Udruge sukladno ovom Statutu.
(2) Udruge nema pravo imovinu Udruge dijeliti svojim osnivačima, članovima Udruge, osobama ovlaštenima za zastupanje Udruge, zaposlenima ili s njima povezanim osobama.

XIII. UNUTARNJI NADZOR UDRUGE

Članak 78.

(unutarnji nadzor Udruge)

- (1) Članovi Udruge sami nadziru rad Udruge.
- (2) Član Udruge koji smatra da je Udruga povrijedila odredbe ovog Statuta ili drugog općeg akta Udruge dužan je pokrenuti postupak unutarnjeg nadzora Udruge pred Nadzornim odborom Udruge upućivanjem pisanog zahtjeva za otklanjanjem uočenih nepravilnosti.
- (3) O otklanjanju nepravilnosti u postupcima unutarnjeg nadzora Udruge iz stavka (2) ovog članka u prvom stupnju odlučuje Nadzorni odbor Udruge odlukom na koju se može uložiti žalba Skupštini Udruge.
- (4) O otklanjanju nepravilnosti u postupcima unutarnjeg nadzora Udruge iz stavka (2) ovog članka u drugom stupnju odlučuje Skupština Udruge odlukom koja je konačna.
- (5) Član koji nije zadovoljan konačnom odlukom Skupštine Udruge iz stavka (4) ovog članka može podnijeti tužbu Općinskom sudu u Splitu radi zaštite svojih prava propisanih ovim Statutom i drugim općim aktima Udruge.
- (6) Način provođenja postupka unutarnjeg nadzora Udruge pobliže je određen *Pravilnikom o unutarnjem nadzoru Udruge*.

XIV. RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOPA INTERESA UNUTAR UDRUGE

Članak 79.

(rješavanje sporova i sukoba interesa unutar Udruge)

- (1) Član Udruge koji smatra da postoji spor ili sukob interesa unutar Udruge, dužan je pokrenuti postupak rješavanja sporova i sukoba interesa unutar Udruge pred Nadzornim odborom Udruge upućivanjem pisanog zahtjeva za otklanjanjem sporova i sukoba interesa unutar Udruge.
- (2) O otklanjanju sporova i sukoba interesa unutar Udruge u postupcima rješavanja sporova i sukoba interesa unutar Udruge iz stavka (1) ovog članka u prvom stupnju odlučuje Nadzorni odbor Udruge odlukom na koju se može uložiti žalba Skupštini Udruge.
- (3) O otklanjanju sporova i sukoba interesa unutar Udruge u postupcima rješavanja sporova i sukoba interesa unutar Udruge iz stavka (1) ovog članka u drugom stupnju odlučuje Skupština Udruge odlukom koja je konačna.
- (4) Član koji nije zadovoljan konačnom odlukom Skupštine Udruge iz stavka (3) ovog članka može podnijeti tužbu Općinskom sudu u Splitu radi zaštite svojih prava propisanih ovim Statutom i drugim općim aktima Udruge.
- (5) Način provođenja postupka rješavanja sporova i sukoba interesa unutar Udruge pobliže je određen *Pravilnikom o rješavanju sporova i sukoba interesa unutar Udruge*.

XV. ZASNIVANJE RADNOG ODNOSA

Članak 80.

(zasnivanje radnog odnosa)

- (1) Udruga može radi obavljanja pojedinih poslova kojima se neposredno izvršavaju ciljevi, djelatnosti i zadaci Udruge donijeti odluku o potrebi zasnivanja radnog odnosa.
- (2) Zaposlenikom Udruge se, na prijedlog Predsjedništva Udruge, postaje na sjednici Skupštine Udruge.
- (3) Zaposlenik Udruge iz stavka (2) ovog članka ispunjava *Karton zaposlenika Udruge* i upisuje se u *Popis zaposlenika Udruge*, kojeg vodi Tajnik Udruge.

Članak 81.

(*Popis zaposlenika Udruge*)

- (1) Udruga vodi *Popis zaposlenika Udruge* u papirnatom (u obliku knjige) i elektroničkom obliku.
- (2) *Popis zaposlenika Udruge* zbirka je osobnih podataka zaposlenika Udruge koja se vodi pod uvjetima i na način određen zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Udruge.
- (3) *Popis zaposlenika Udruge* je upisan u *Središnji registar evidencija zbirki osobnih podataka* pod evidencijskim broj 24251.
- (4) *Popis zaposlenika Udruge* sadrži podatke određene zakonom i *Odlukom o Popisu zaposlenika Udruge*.
- (5) Podaci iz stavka (4) ovog članka prikupljaju se i obrađuju u skladu s posebnim pravilima o zaštiti osobnih podataka.

Članak 82.

(organizacija i ustroj radnih mjesta)

Organizacija i ustroj radnih mjesta za koja se može zasnovati radni odnos pobliže je određen u *Pravilniku o organizaciji i ustroju radnih mjesta*.

Članak 83.

(prava i obveze zaposlenika Udruge)

- (1) Zasnivanjem radnog odnosa postaje se zaposlenikom Udruge.
- (2) Prava i obveze zaposlenika Udruge utvrđuju se *Ugovorom o radu*.

Članak 84.

(prestanak radnog odnosa)

- (1) Radni odnos prestaje:
 - prestankom postojanja Udruge,
 - smrću zaposlenika Udruge,
 - istekom vremena na koje je sklopljen *Ugovor o radu*,
 - sporazumom Udruge i zaposlenika Udruge i
 - otkazom.
- (2) O prestanku radnog odnosa zbog otkaza iz stavka (1) alineje 5. ovog članka u prvom stupnju odlučuje Nadzorni odbor Udruge odlukom na koju se može uložiti žalba Skupštini Udruge
- (3) O prestanku radnog odnosa zbog otkaza iz stavka (1) alineje 5. ovog članka u drugom stupnju odlučuje Skupština Udruge odlukom koja je konačna.
- (4) Prestanak radnog odnosa pobliže je određen u *Pravilniku o radu*.

Članak 85.

(opći akt Udruge o zasnivanju radnog odnosa u Udruzi)

Zasnivanje radnog odnosa u Udruzi pobliže je određeno *Pravilnikom o radu*.

XVI. TAJNOST PODATAKA, POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA

Članak 86.

(poslovna tajna)

- (1) Poslovnom tajnom smatraju se podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama štetilo ugledu Udruge.
- (2) Poslovnom tajnom smatraju se:
 - dokumenti koje Predsjednik Udruge proglasi poslovnom tajnom,
 - podaci koje kao povjerljive druge pravne osobe priopće Udruzi,
 - drugi podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Udruge.
- (3) Podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu drugim osobama može priopćiti samo Predsjednik Udruge.
- (4) O čuvanju poslovne tajne neposredno skrbi Predsjednik Udruge.
- (5) Predsjednik Udruge *Pravilnikom o poslovnoj tajni* utvrđuje podatke koji se smatraju poslovnom tajnom, kao i stupanj njihove tajnosti.

Članak 87.

(profesionalna tajna)

- (1) Profesionalnom tajnom smatraju se podaci o osobnom ili obiteljskom životu članova Udruge i drugih osoba koje saznaju članovi Udruge u obavljanju svojih poslova, a čije bi neovlašteno priopćavanje moglo štetiti interesu osobe na koju se podatak odnosi ili članovima njene obitelji.
- (2) Profesionalnom tajnom smatraju se i podaci o fizičkim osobama pohranjeni u informatičkom sustavu Udruge i drugi podaci utvrđeni općim aktom Zavoda.

XVII. NAGRADE UDRUGE

Članak 88.

(općenito o nagradama Udruge)

- (1) Za naročiti doprinos u radu Udruge pri ostvarivanju ciljeva i djelatnosti Udruge, kao i za samoprijegorno djelovanje koje je pridonijelo društvenoj afirmaciji Udruge, Udruga zaslužnom članu Udruge može dodijeliti nagradu.
- (2) Nagrada se dodjeljuje u obliku pisane zahvale, pisanog priznanja, plakete sa znakom Udruge i/ili odgovarajućeg novčanog iznosa.
- (3) Postupak kandidiranja za nagrade i odlučivanja o njima pobliže je određen *Pravilnikom o nagradama*.

XVIII. AKTI UDRUGE

Članak 89.

(akti Udruge)

- (1) Akti Udruge jesu:
 1. Opći akti udruge,
 2. Pojedinačni akti Udruge,
 3. Pojedinačni akti Predsjedništva Udruge i
 4. Pojedinačni akti Predsjednika Udruge.
- (2) Opći akti Udruge jesu Statut, poslovници i pravilnici.
- (3) Pored Statuta Udruge ima i sljedeće opće akte:
 1. *Poslovník Nadzornog odbora,*
 2. *Poslovník Odsjeka,*
 3. *Poslovník Predsjedništva,*
 4. *Poslovník Skupštine,*
 5. *Pravilnik o arhivi,*
 6. *Pravilnik o financijskom poslovanju,*

7. *Pravilnik o izborima,*
 8. *Pravilnik o izboru članova,*
 9. *Pravilnik o korespondenciji,*
 10. *Pravilnik o korištenju službenog žiga i pečata,*
 11. *Pravilnik o likvidaciji Udruge*
 12. *Pravilnik o nagradama,*
 13. *Pravilnik o obliku, načinu donošenja i provođenja akata,*
 14. *Pravilnik o obliku, načinu donošenja i provođenja financijskog plana Udruge,*
 15. *Pravilnik o obliku, načinu donošenja i provođenja mjera odnosa s javnošću,*
 16. *Pravilnik o obliku, načinu donošenja i provođenja plana rada i razvoja Udruge,*
 17. *Pravilnik o obliku, načinu donošenja i provođenja programa,*
 18. *Pravilnik o obliku, načinu donošenja i provođenja protokola,*
 19. *Pravilnik o obliku, načinu donošenja i provođenja smjernica rada Udruge,*
 20. *Pravilnik o obliku, načinu donošenja i provođenja stegovnih mjera,*
 21. *Pravilnik o obliku, načinu donošenja i provođenja zapisnika,*
 22. *Pravilniku o organizaciji i ustroju radnih mjesta,*
 23. *Pravilnik o poslovnoj tajni,*
 24. *Pravilnik o primopredaji dužnosti,*
 25. *Pravilnik o radu,*
 26. *Pravilnik o rješavanju sporova i sukoba interesa unutar Udruge,*
 27. *Pravilnik o unutarnjem nadzoru Udruge i*
 28. *Pravilnik o ustrojstvu.*
- (4) Udruga može donositi i druge opće akte Udruge pod uvjetima i na način određen zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Udruge.
- (5) Pojedinačni akti Udruge su odluke, rješenja, zaključci i preporuke.
- (6) Pojedinačni akti Predsjedništva Udruge su pojedinačni akti Udruge iz djelokruga rada Predsjedništva Udruge.
- (7) Pojedinačni akti Predsjednika Udruge su pojedinačni akti Udruge iz djelokruga rada Predsjednika Udruge.
- (8) Oblik, način donošenja i provođenja akata pobliže je određen *Pravilnikom o obliku, načinu donošenja i provođenja akata.*

Članak 90.

(objavljivanje akata Udruge)

- (1) Opći akti Udruge objavljuju se na oglasnoj ploči Udruge i službenoj Internet stranici Udruge, a stupaju na snagu 8. (osmog) dana od dana objave na oglasnoj ploči Udruge, odnosno službenoj Internet stranici Udruge.
- (2) Pojedinačni akti Udruge objavljuju se na oglasnoj ploči Udruge i službenoj Internet stranici Udruge, a stupaju na snagu danom donošenja.

Članak 91.

(tumačenje odredbi akata Udruge)

- (1) Tumačenje odredbi ovog Statuta daje Skupština Udruge.
- (2) Tumačenje odredbi ostalih akata Udruge daje Predsjedništvo Udruge.

XIX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 92.

(stupanje na snagu Statua)

Ovaj Statut stupa na snagu 8. (osmog) dana od dana objave na oglasnoj ploči Udruge, a primjenjuje se danom odobrenja zahtjeva za upis promjena u registar udruga Republike Hrvatske pri nadležnom tijelu državne uprave.

U Splitu, 22. 06. 2015.

KLASA: S-0003/01-01

URBROJ: 0019/15

VEZA: O-0133/01-01

Predsjednik Udruge

Nikola Drviš-Grk